

PROGRAMA DE PREPARAÇÃO E PÓS- APOSENTADORIA - PPA

Nilópolis, Novembro de 2022



Elaboração Textual e Gráfica:

Atos Gabriel Braga Ventura - Chefe do Departamento de Benefícios Previdenciários

Título: Programa de Preparação e Pós-Aposentadoria. - PPA. PREVINIL. Nilópolis, BR-RJ, 2022. 1. Aposentadoria. 2. Nilópolis. 3. Programa de Preparação e Pós-Aposentadoria. 4. Terceira Idade.

Nilópolis, Novembro de 2022

1- SOBRE O PPA

O Programa de Preparação e Pós-Aposentadoria - PPA é um conjunto de ações que visam apresentar aos servidores do Município de Nilópolis que se encontram em fase de pré-aposentadoria as informações necessárias sobre os procedimentos administrativos que permeiam o processo de aposentadoria, bem como a perspectiva dessa nova fase na vida no momento da passagem para a inatividade funcional.

Por se tratar de um público de meia idade/terceira idade, é necessário ressaltar a importância da qualidade de vida, lazer, saúde e de novos objetivos para que os servidores possam manter-se com a mente ativa, visando assim mitigar as consequências negativas da ausência da jornada de trabalho na vida dos servidores.

2- JUSTIFICATIVA

Mais do que uma demonstração de cuidado e atenção especial ao seu segurado, o PPA é também uma ferramenta necessária na rotina diária do PREVINIL, e que resulta no cumprimento de sua **missão** - conceder e manter o benefício previdenciário, com eficácia e dignidade aos nossos segurados, servidores ativos, inativos e pensionistas, trabalhando com humanização, ética e responsabilidade - e **visão** - ser uma gestão de excelência, com ética e transparência em seus atos e disseminar a cultura previdenciária entre os servidores públicos do Município de Nilópolis.

Outrossim, o PPA é requisito presente nas premiações de melhores práticas de gestão entregues aos RPPS pelas entidades ANEPREM e ABIPEM e também na Certificação Institucional do Pró-Gestão RPPS, da Secretaria de Previdência.

3- PÚBLICO-ALVO

Servidores efetivos do Município de Nilópolis - Prefeitura e Câmara - que estejam em fruição do abono permanência (cumpriram requisitos para aposentar-se voluntariamente, porém optaram por permanecer em atividade), que estejam na iminência de cumprir os requisitos para alguma regra de aposentadoria voluntária e/ou que se aposentaram recentemente.

Em sentido amplo, pode-se ainda considerar como público-alvo também todos os servidores efetivos ativos e aposentados do Município.

4- OBJETIVOS

- Apresentar aos servidores descritos no público alvo os procedimentos administrativos e documentação necessária para o requerimento do processo de aposentadoria;
- Apresentar a legislação previdenciária vigente, bem como as regras de aposentadoria existentes e os requisitos necessários para alcançá-las;
- Promover a cultura e educação previdenciárias aos servidores municipais;
- Promover educação financeira aos servidores municipais;
- Oportunizar encontros entre os servidores de diversas secretarias e aproximá-los do PREVINIL;

5- METODOLOGIA

Os objetivos propostos pelo PPA serão atingidos através da realização de palestras, seminários, encontros e reuniões, realizados prioritariamente nas dependências do PREVINIL ou em outro espaço que a administração julgar conveniente, com frequência pré-determinada, onde serão tratados os assuntos relevantes relacionados ao programa. Os recursos (humanos, físicos e materiais) previstos a serem empregados nos eventos serão os do próprio PREVINIL.

Necessário ressaltar ainda a fundamental importância de buscar parcerias para a realização do programa, internamente da Prefeitura e da Câmara na liberação, quando necessário, dos seus servidores durante o horário de expediente, e externamente de profissionais voluntários especialistas na área de atuação abordada nos eventos, eventuais patrocinadores e/ou apoiadores.

6- TEMAS OU CONTEÚDOS

- Procedimentos administrativos para a aposentadoria;
- Legislação previdenciária vigente e regras de aposentadoria;
- Direitos e obrigações do aposentado;
- Aspectos psicológicos da aposentadoria e nova fase da vida;
- Planejamento econômico e financeiro;
- Saúde, alimentação, lazer e atividades físicas na melhor idade;

Além dos temas expostos acima, outros podem ser abordados desde que estejam diretamente ligados à metodologia do PPA.

7- CRONOGRAMA

O cronograma de atividades do PPA será publicado preferencialmente em janeiro de cada ano, a não ser que fator superveniente o impeça, e divulgado para os outros órgãos e entidades públicos municipais. Será realizado ao menos um evento por trimestre, visando manter uma regularidade entre os eventos considerada suficiente para a organização destes pelo PREVINIL.

8- AÇÕES COMPLEMENTARES

Visando atingir os fins propostos pelo PPA, o PREVINIL poderá utilizar-se de demais ações com os servidores, como por exemplo:

- Orientações individuais e específicas a quem interessar;
- Realização de cursos de formação previdenciária com os segurados;
- Audiência Pública anual para prestação de contas do Instituto;
- Distribuição de panfletos e/ou cartilhas aos segurados;
- Realização de passeios e visitas externas com os aposentados;
- Firmar convênios visando angariar benefícios aos aposentados;
- Retorno do "Café com o Aposentado", evento que reunia os aposentados em todo dia de pagamento para participar de um *coffebreak* no PREVINIL junto aos servidores do Instituto.

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO

Departamento de Benefícios Previdenciários

Atos Gabriel

DIRETORIA DO PREVINIL

Presidente

Rodrigo Serpa

Diretor Administrativo e Financeiro

Alberto Zampaglione

Diretora de Benefícios

Solange Dutra

Diretora Jurídica

Isabel Oliveira